

**Zapisnik 16. redne seje  
Sveta zavoda ZPTM Brežice**

*Datum, čas in kraj seje:* 7. 2. 2018 ob 18.00 uri, Mladinski center Brežice  
*Prisotni člani Sveta zavoda:* Patricia Čular, Julita Hribar, mag. Maja Molan, Branka Stergar, Tomislav Jurman

*Odsotni člani Sveta zavoda:* /

*Ostali prisotni:* Matejka Gerjevič, direktorica, Mateja Jesenšek, zaposlena v javnem zavodu na področju financ in računovodstva, Dražen Levojevič

*Sejo vodi (do imenovanja nove predsednice, do točke 3. dnevnega reda):* Patricia Čular  
*Sejo vodi (od točke 3. dnevnega reda):* mag. Maja Molan, podpredsednica Sveta zavoda

Predsedujoča poda na glasovanje, da se 16. redna seja na podlagi 25. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda ZPTM (z dne 30.3.2015) glasovno snema.

**SKLEP 1:** 16. redna seja Sveta zavoda ZPTM se glasovno snema. Posnetek se shrani kot priloga zapisnika.

ZA: 5

PROTI: 0

Sklep 1 je sprejet.

---

16. redno sejo Sveta zavoda ZPTM je sklicala predsednica Sveta zavoda na podlagi 13. člena Poslovnika o delu Sveta zavoda ZPTM (z dne 30.3.2015) z vabilom z dne 31. 1. 2018. Vabilo je bilo posredovano po elektronski pošti na naslove članov Sveta zavoda z elektronskega naslova predsednice Sveta, patricia.cular@brezice.si. Dodatno so bili vabljeni Matejka Gerjevič, direktorica in predstavniki ustanovitelja, in sicer: Roman Matjašič, Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

Predsedujoča uvodoma pozdravi prisotne in ugotovi sklepčnost Sveta zavoda.

**K1. Določitev dnevnega reda 15. redne seje Sveta zavoda ZPTM Brežice**

S sklicem 16. redne seje Sveta zavoda je bil predlagani dnevni red:

1. Določitev dnevnega reda 16. seje Sveta zavoda ZPTM Brežice;
2. Seznanitev z odstopom članice Sveta zavoda ZPTM Brežice (Priloga 1);
3. Potrditev mandata nadomestnega člana Sveta zavoda ZPTM Brežice (Priloga 2);
4. Imenovanje predsednice/ predsednika Sveta zavoda ZPTM Brežice;
5. Poročilo direktorice o tekočem delu ZPTM Brežice;
6. Zapisnik 15. seje Sveta zavoda ZPTM (Priloga 3);
7. Zapisnik 8. korespondenčne seje Sveta zavoda (Priloga 4);
8. Inventurni elaborat 2017 (Priloga 5);
9. Letni program dela Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice za 2018 (Priloga 6);
10. Razno.

Predsedujoča pozove članice in člana Sveta zavoda k pripombam na predlagan dnevni red. Članice in član Sveta zavoda na predlog direktorice predlagajo spremembo dnevnega reda in sicer umik 8. točke: inventurni elaborat na naslednjo korespondenčno oz. redno sejo, saj le-ta do 16. seje ni pripravljen v celoti.

Predsednica P. Čular poda na glasovanje dnevni red kot je bil posredovanj z vabilom, vendar brez 8.

**SKLEP 2: Sprejme se dnevni red 16. redne seje brez 8. točke.**

ZA: 5

PROTI: 0

Sklep 2 je sprejet.

---

### **K2. Seznanitev z odstopom članice Sveta zavoda ZPTM Brežice**

V gradivu je bila odstopna izjava Patricie Čular priložena. Predsednica in članica sveta je v decembru podala odstopno izjavo, ker je vodja Oddelka za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj Občine Brežice. Ta pokriva tudi delovanje javnega zavoda, zato se je večkrat našla v dvojni funkciji. Želi si, da se funkciji ne prekrivata, čeprav sta združljivi. Zato je podala odstopno izjavo in s tem seznanja tudi svet zavoda. Odstopno izjavo je podala občinskemu svetu oz. ustanovitelja. Ustanovitelj je o odstopu seznanil občinski svet Občine Brežice na svoji 22. Redni seji, ki je odstopno izjavo potrdil.

**SKLEP 3: Svet zavoda ZPTM Brežice se je seznanil z odstopno izjavo Patricie Čular.**

ZA: 5

PROTI: 0

Sklep 3 je sprejet.

---

Vodenje seje prevzame mag. Maja Molan, ki je podpredsednica Sveta zavoda.

### **K3. Potrditev mandata nadomestnega člana**

Kot je bilo posredovano v prilogi 2 vabila je na 22. seji občinskega sveta Občine Brežice z dne 18.12.2017 bil sprejet sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Sveta zavoda ZPTM Brežice. Potrdi se mandat Draženu Levojeviću iz Kregarjeve ulice 66, Brežice.

Predsedujoča mag. Maja Molan pozove članice Sveta zavoda k potrditvi mandata nadomestnega člana Dražena Levojevića, Kregarjeva ul. 66, Brežice.

**SKLEP 4: Potrdi se mandat nadomestnega člana Sveta zavoda ZPTM Brežice, Dražena Levojevića, Kregarjeva ul. 66, Brežice.**

ZA: 5

PROTI: 0

Sklep 4 je sprejet.

---

**K4. Imenovanje predsednice/ predsednika in podpredsednice / podpredsednika Sveta zavoda ZPTM Brežice**

Dosedanja podpredsednica mag. Maja Molan pozove k podaji predlogov imenovanja predsednika/ce.

Branka Strgar predlaga za predsednika Sveta zavoda ZPTM Brežice novega člana, ki je najbližje javnim zavodom, t.j. Dražen Levojevič.

Tomislav Jurman predlaga za predsednico Sveta zavoda ZPTM Brežice mag. Majo Molan.

Podpredsednica mag. Maja Molan, ki vodi sejo, ugotavlja, da sta 2 predloga, zato se podata na glasovanje oba predloga:

**SKLEP 5: Za predsednika se imenuje Dražen Levojevič.**

ZA: 1  
PROTI: 3  
VZDRŽAN: 1

Sklep 5 ni sprejet.

**SKLEP 6: Za predsednico se imenuje mag. Majo Molan.**

ZA: 4  
PROTI: 0  
VZDRŽAN: 1

Sklep 6 je sprejet.

---

Predsednica Sveta zavoda ZPTM Brežice, mag. Maja Molan pozove k predlogom imenovanja podpredsednika Sveta zavoda ZPTM Brežice.

Dražen Levojevič predlaga predstavnico zaposlenih, Julito Hribar. Vendar zaradi porodniške odsotnosti ne želi prevzeti funkcije podpredsednice.

Branka Strgar zaradi službene odsotnosti tudi ne želi prevzeti funkcije podpredsednice Sveta zavoda.

Predsednica mag. Maja Molan za podpredsednika predlaga Dražena Levojeviča in poda predlog v potrditev članom Sveta zavoda.

**SKLEP 7: Za podpredsednika se imenuje Dražena Levojeviča.**

ZA: 4  
PROTI: 0  
VZDRŽAN: 1

Sklep 7 je sprejet.

---

## K5. Poročilo direktorice o tekočem delu ZPTM Brežice

Direktorica predstavi poročilo o delu v času od novembra 2017 do februarja 2018. Poročilo je bilo pripravljeno s strani direktorice Matejke Gerjevič v pisni obliki in posredovano članom Sveta zavoda s sklicem seje.

Predsedujoča k besedi pozove direktorico, da predstavi zapisano.

Direktorica posebej izpostavi:

- Mladinski program teče po ustaljenih smernicah (koncerti, tematski večeri, potopisi, neformalno izobraževanje v sodelovanje z Večgeneracijskega centra), poudari, da so letošnje leto pristopili k izvajanju projekta Sopotnik, ki prispeva k povezovanju generacij.
- Na področju turizma je zaključen decembrski program, tudi z dvodnevним dogodkom v mestu, sočasno s Silvestrovanjem. Poudari, da je tokrat gostinstvo predano zunanjemu gostincu.
- Na področju podjetništva so bila v pripravi in že v izvedbi Dnevi podjetniških priložnosti, ki se bodo izvedla v februarju in marcu.
- Na področju turizma so sodelovali s Fakulteto za turizem, bili na turističnem sejmu v Ljubljani, v sodelovanju s Posavjem, izvedli dogodek z namenom izvajanje Strategije turizma preko projekta Okusi Posavja.
- Sočasno pripravljajo poročila za dva projekta financirana s strani ESS, občasno so težave pri poročanju zaradi neizkušenosti vodstvenih kadrov projektov, ter nerednega financiranja kar lahko pod vprašanje pritegne tudi likvidnost zavoda.
- V začetku januarja je bila pripravljena vloga za sofinanciranje mladinskega dela pri Uradu za mladino RS ter odobrena vloga za sofinanciranje s strani Erasmus + (evropska prostovoljna služba).
- Dodatno so se prijavili tudi na sofinanciranje kadrov na področju mladine za okrepitev prostovoljskih dejavnosti zavoda, z osnovnim namenom ustvariti dodatno bazo mladinskih prostovoljcev. Na slednjem je Zavod uspešno kandidiral, tako da do 1.3. moramo zaposliti dodatno osebo. Zavod je dobil odobrene tudi tri programe javnih del (2 za področje turizma, 2 za področje mladina, 1 za področje večgeneracijskega centra). Težavo so bile pri naboru kadrov.

Direktorica pozove k vprašanju. Predsednica pozove k razpravi. Julita Hribar vpraša glede načrta ukrepov kdaj bodo odpravljeni popravki.

Direktorica odgovori, da čakajo odgovor inšpektorice, ki bo dala konkretna navodila kako se bodo preračuni naredili. Preračuni za 1 osebo so bili narejeni, vendar ker še ni točnih navodil za pripravo preračunov, zato čakamo navodila. Plačilne liste so pravilno pripravljene. Gre za minimalna odstopanja, dela je ogromno.

T. Jurman postavi vprašanje ali so preračuni povezani z nezadovoljstvom zaposlenih s plačili. Direktorica odgovori, da ne, gre za to, da so imeli s strani inšpektorata za javni sektor nadzor in ugotovili, da ni bila pri nekaterih upoštevana pravilna delovna doba in je prišlo do razhajanja s programom in tistim, kar je bilo obračunavano. Šlo je za male razlike. Ravno tako tudi pri nadurnem delu ni bila upoštevana delovna doba in potem pride urna postavka različno.

T. Jurman vpraša ali so bile plače oz. izračuni prenizki? Direktorica odgovori, da odvisno od primera do primera in da občasno tudi previsoke.

T. Jurman vpraša ali je nezadovoljstvo objektivno ali gre za to, da ljudje veliko delajo in bi bili lahko tudi bolje plačani, ali se da ali se ne da, rad bi s tem razčistil.

Direktorica odgovori, da je pripravila predlog sprememb, ki ga bodo obravnavali pri kadrovskem Načrtu za leto 2018.

Predsednica da na glasovanje sklep: Svet zavoda se seznani s poročilom o tekočem delu ZPTM Brežice.

**SKLEP 8: Svet zavoda se je seznanil s poročilom o tekočem delu ZPTM Brežice.**

ZA: 5  
PROTI: 0

Sklep 8 je sprejet.

---

#### **K6. Zapisnik 15. seje Sveta zavoda ZPTM (Priloga 3)**

Predlog zapisnika 15. seje je bil članom Sveta zavoda posredovan kot priloga sklicu 16. redne seje kot predloga 3.

Predsedujoča pozove članice Sveta zavoda k pripombam na predlagan zapisnik. Na predlog zapisnika 15. seje Sveta poda J. Hribar pripombo, da se v zapisniku popravi priimek Jesenko v Jesenšek.

Predsedujoča predlaga v potrditev sklepa, s popravkom priimka Jesenšek, da na glasovanje sklep, da se potrdi zapisnik 15. seje Sveta ZPTM.

**SKLEP 9: Sprejme se zapisnik 15. seje Sveta zavoda ZPTM.**

ZA: 5  
PROTI: 0

Sklep 9 je sprejet.

---

#### **K7. Zapisnik 8. korespondenčne seje Sveta zavoda (Priloga 4)**

Predsedujoča pozove članice Sveta zavoda k pripombam na predlagan zapisnik. Na predlog zapisnika 8. korespondenčne seje Sveta zavoda člani nimajo pripomb, zato predsedujoča predlaga v potrditev, da se le-ta sprejme.

**SKLEP 10: Sprejme se zapisnik 8. korespondenčne seje Sveta zavoda ZPTM.**

ZA: 5  
PROTI: 0



#### **K9. Letni program dela Zavoda za podjetništvo, turizem in mladino Brežice za 2018 (Priloga 6)**

Predsednica prosi direktorico za predstavitev letnega programa, ki je posredovan kot priloga 6 h gradivu.

Direktorica opozori na napako pri zapisu 16. redne seje kar je potrebno popraviti. Finančni načrt bo sprejet torej na 16. redni seji. Kar se tiče programa dela nameravajo aktivnosti izvajati na področju mladine tako kot so to izvajali že pretekla leta in ugotovili, da je to dober program, na področju kulture, neformalnega izobraževanja, otroškega in mladinskega programa, informiranja in neformalnega izobraževanja v sodelovanju z mednarodnim sodelovanjem. V letošnjem letu z razliko od prejšnjega leta si želijo še dodatne mednarodne izmenjave, kar so bili v letošnjem letu neuspešni in pa gradnjo na bazi prostovoljcev, ki bodo delovali na mladinskem področju. Na področju turizma poteka v načrtu z zastavljeno strategijo, izvajali bodo večje projekte, ko so Brežice moje mesto, mestna promenada, decembrsko praznovanje, tematski meseci in delo promocijskega vstopnega protokolarnega prostora, ki je Mestna hiša in delno tudi TIC in nadaljevali z delom TIC v Termah Čatež. Imajo informacijo, da se bo lokacija TIC v Čatežu zamenjala, ker tam ni prostora. Trenutni prostor je optimalen. Po pogovorih s Termami Čatež niso prepričani, da se bo to zgodilo v letošnjem letu, direktorica pove, da so zainteresirani za neko točko in morajo TIC ohraniti, da pa si želijo lokacijo, ki je za njih sprejemljiva in v osrčju turistov. Predlaga, da bi se na njihovih televizorjih v sobah vrtela ponudba občine Brežice, ker ne pristajajo na to, da je to ponudba podobna kot njihova, kar pomeni, da se ne bi smeli promovirati v hotelih. Predlaga da se v Termah promovira vsaj kulturne in naravne znamenitosti našega kraja. O tem bodo še razmislili, za ostale zadeve kot so predstavitev na tržnici lokalcev, turistični avtobus, brezplačna vodenja ipd pa so zainteresirani. Zainteresirani so tudi za kakšno dodatno prireditev v Termah Čatež. Postavlja se vprašanje kaj potem pri ostalih turističnih ponudnikih, saj ima verjetno vsak ponudnik željo, da bi tam izvedli kakšen brezplačen program. Izrazi željo, da si želijo okrepiti delovanje v samem mestnem jedru in tam izvesti še kakšne dodatne aktivnosti. Zaenkrat bo TIC Čatež ostal v prostorih kot je bil doslej. Kar se tiče mestne promenade, ne gremo v širitev programa na več kot 14 dni programa, zaradi kadrovskih in finančnih primanjkljajev. V letošnjem letu gostimo SP tekmovanje v body buildingu, zamejske Slovence, in se bomo na takšen način še bolj približali »tujcem«, turistom ter poskusilo in predstaviti kraj in znamenitosti s turističnimi paketi in vodenjem. V letošnjem letu smo pričeli že z aktivnostmi izvajanja strategije turizma Občine Brežice, izvedli smo dogodek Okusi Posavja v začetku 2018, nadaljevali pa bomo tudi z okroglimi mizami itd. Želimo si umestiti vsaj 1 jed iz »knjige« na jedilnik gostincev v občini. In želimo si it v skupne zgodbe z gostinci.

Ravno danes, je potekal tudi sestanek z nekaterimi turističnimi ponudniki za polnilnice za elektro vozila, ki bi ga v sodelovanju z Občino prijavili na razpis Eko sklada, saj želimo delovati tudi v smeri zelenega turizma (eko), ter dodatno ob izvajanju strategije postaviti tudi mrežo avtodomov in izposoje koles, v primeru, da nam občina poda v izvajanje tudi Strategijo turizma občine Brežice.

Kar se tiče promocije želimo nadaljevati promocijo v tujini na sejnih, privabiti v občino touroperaterje in novinarje. Skupaj s Posavjem nastopiti tako na turističnem sejmu v Sloveniji kot tudi po Evropi (februarja skupaj na sejem v Munchnu). Ter se lotiti promocije na novodobnih socialnih omrežjih, fb, instagram itd.

Kar se tiče področja podjetništva, smo pričeli z aktivnostmi v sklopu Dneva podjetniških priložnosti, ki bodo potekala tako v februarju in jih želimo razširiti tudi na dogajanje v marcu, z namenom okrepiti znanje, predvsem na področju turizma, kar nam veleva tudi Strategija turizma občine

Brežice. Tudi letošnje leto planiramo izvedbo Podjetniškega obrtnega in kmetijskega sejma z novitetami (kar se tiče prostora itd.) z namenom zadovoljstva uporabnikov.

Kar se tiče finančnega načrta večjih sprememb ni v primerjavi z letom 2016, kar se tiče prilivov z vidika Občine, ne pričakujemo več finančnih sredstev, niti na področju plač ne. S strani Občine pričakujemo pokrivanje stroškov za delovanje Lokalne akcijske skupine za preprečevanje odvisnosti v višini 2.000 ter, v letošnjem letu oz. 2017 še pospešeno izvajamo sodelovanje s šolami, ter izvedbo še dodatnih preventivnih programov tudi na srednjih šolah.

Kar se tiče Večgeneracijskega centra Brežice pričakujemo podporo Občine, pri vsebinskem izvajanju projekta, ter predstavitev le-tega po krajevnih skupnosti. Občina nam sofinancira 4 javna dela, 1 pokrivalo sami. Z državnega proračuna pričakujemo redno financiranje mladinskega centra (financiranje s strani Urada za mladino), ob uspešni kandidaturi na razpisu.

V 2017 zaključujemo s projektom PIMP, vzpostaviti moramo mladinsko zadrugo, drugi osrednji kazalniki so doseženi (predvsem 18 zaposlitev). S strani državnega proračuna pričakujemo še sredstva za izvajanje programa javnih del (3 programi, 5 zaposlitev).

Kar zadeva tržno dejavnost, načrtujemo bistveno večji priliv, če želimo pokrivati stroške plač (povečanje plačnih razredov) kot smo si jih zadali v kadrovskem načrtu in so odziv na dogajanje zadnjega pol leta. Plače so bile v preteklih letih primerne tistemu kar smo si lahko pokrivali. Ambiciozno je zastavljen kadrovski in finančni načrt. Spremembo kadrovskega načrta sem si zamislila tako, da imamo 4 močne vodje področij, tako področje podjetništva, turizma, mladine in pa mladinskega hotela, kar tudi meni olajša delo oz. me razbremeni. Vodja mladinskega centra bi skrbel tudi za klubsko dejavnost. Vodje bi imele približno enake plačne razrede, kar pomeni, da bi se znižal plačni razred tudi vodji turizma in podjetništva. Predlog kadrovskega načrta z obstoječimi povečanji in imenovanjem vodij, pričakuje tudi povečanje stroškov, ter na drugi strani tudi željo, da se k delu za kaj »več« oz. ustvarjanju dodane vrednosti za zavod odločijo tudi zaposleni. Če so načrti in cilji dobro postavljeni se bodo zaposleni s tem strinjali in bo vsak zaposleni pripravljen nekaj k temu delu tudi prispevati.

Kar se tiče načrta investicij planiramo stroške v zvezi s tem v višini 37.800 EUR, vse iz občinskega vira ne bomo mogli pokriti in bo potrebno pridobiti dodatna sredstva na trgu. Po 9ih letih, po investiciji, potrebujemo posodobitve, stvari se kvarijo in se pripravljamo na nove izzive (hostel: ključavnice, vrata, klub: oprema, dvorana: dodatna zvočna izolacija, itd.).

V 2018 se planira povečati proračun za 22% v primerjavi z letom 2017.

Predsednica odpira razpravo in ima vprašanja: ali so te 4 osebe (vodje znane), ki bi vodile posamezno področje? Direktorica odgovori, da te osebe še niso znane, lahko pa bodo kandidirali obstoječi zaposleni, če bo interes z njihove strani. Predsednica pozdravlja idejo posameznih vodij področij.

J. Hribar vpraša kaj je s tistimi nazivi delovnih mest, ki v novem planu več ne obstajajo. Direktorica pojasni, da nihče ne bo ostal brez dela, da so v kadrovskem načrtu dodana nova delovna mesta oz. so drugače poimenovana, ustrezno višjemu plačnemu razredu. J. Hribar pove, da treh delovnih mest v novem predlogu ni, kot npr. organizator animator (Alja Kovačič). Direktorica pove, da gre Alja na tur. Informator III hostel, pogoje ima, plača bi se ji povečala za 2 plačna razreda. Hribar sprašuje kaj se zgodi z vodjo službe za področje turizma in podjetništva. Direktorica pove, da tega delovnega mesta več ne bi bilo, da pa je planiranih več delovnih mest in bodo prestavljeni na druga delovna mesta, z namenom povečanja plačnih razredov vsaj za 2 plačna razreda. Da najverjetneje bi bilo največ nezadovoljstva s strani Anje, glede na to, da trenutno zaseda 38. izhodiščni plačni razred (trenutno ima 40. Plačni razred, ker ima priznana 2 plačna razreda iz napredovanj) in bi se ji v tem

primeru znižala. Direktorica pove, da če gremo v takšno spremembo, z močnimi 4 vodji področji, da ne more imeti en vodja 38. Plačni razred, ostali vodje pa 30. Plačni razred, zato predlog kadrovskega načrta predstavlja tudi poenotenje določanja plačnih razredov vodij. Vsi ostali pa kolikor se bi dalo bi se razvrstili od 18. – 22. plačnega razreda. So omejitve glede razvrščanja v druge nazive, ker nimajo vsi ustrezne zaključene izobrazbe in določena delovna mesta z višjimi plačnimi razredi ne morejo zasesti.

J. Hribar izrazi skrb, da bi določeni kadri na ta način bili odpuščeni. Direktorica pove, da bo razpis in da si želimo realizirati tudi razvojni načrt zavoda in z obstoječimi kadri to ni mogoče. Vsi zaposleni bodo pa imeli možnost kandidiranja na delovna mesta z višjim plačnim razredom.

J. Hribar vpraša kaj se zgodi z vodjo kluba.

Direktorica odgovori, da bo vodja mladinskih programov odgovoren tudi za vodenje klubske dejavnosti.

T. Jurman pove, da imajo povečane plače odsev v povečanju tržnih prilivov in je zato srečen. Izrazi pa dvom, da nam bo uspelo ambiciozna načrta tudi zastaviti. Direktorica pojasni, da je kadrovski načrt pripravljen za 12 mesecev in primerno temu tudi finančni načrt, zdaj že skoraj marec, tako da sta 2 meseca že izgubljena, postopek sprejema novega akta in drugih zadev, potegne za sabo tudi veliko ostalih aktivnosti, in se zna zgoditi, da bo tudi leto okoli, da nam uspe vse te kadrovske načrte realizirati. Želja po spremembi kadrovskega načrta je. Zadeve so realne in smo sposobni povečati prihodke iz tržnega vira tudi povečati, tako v Mestni hiši in hostlu. Povečanje je tudi na račun projekta PIMP, direktorica pa pravi, da bi v primeru takšne nove hierarhije imela tudi več časa za pripravo na razpise in kandidature iz katerih bi lahko tudi dodatno pokrivali stroške plač. Prepričana je, da se da pridobiti tudi dodatna sredstva na trgu. Zaposleni pa so tudi sposobni, da pridobijo dodatna sredstva. Finančni načrt in kadrovski načrt je živ organizem in če čez pol leta ugotovili, da je kadrovski in finančni načrt zastavljen preambiciozno bomo zato speljali tudi ustrezne ukrepe.

D. Levojevič predlaga, da se v akt in načrt dajo tudi aktualna delovna mesta, ki bodo ustrezna panožnim kolektivnim pogodbam, da ne bo kakšnih težav potem. Verjetno bo obstoječe delavce potrebno vsaj na neka nova delovna mesta prerazporediti.

Predsednica pojasni, da je kadrovski načrt povečani za 3 delovna mesta in da nihče ne bo odpadel.

T. Jurman vpraša, da če prav razume Levojeviča, da če imamo razpis za novo delovno mesto, ali bo staro ugasnilo. Direktorica pojasni, da ne, da se je mogoče nerodno izrazila, vsa delovna mesta, ki trenutno so, bodo morala v katalogu ostati, dodatno bodo zapisana še dodatna delovna mesta, ki so predlagana v kadrovskem načrtu 2018. Jurman pravi ali bo kdo ostal tehnološki višek, če bomo mesta kar zbrisali.

Direktorica pove, da je potrebno kar nekaj časa za pripravo novega akta oz. kataloga.

Levojevič predlaga, da vodilne kadre, ki bodo nosilci dejavnosti, razporedimo tudi na javna sredstva in ne na tržne vire.

J. Hribar pravi, da ne gre za reorganizacijo ampak za nove zaposlitve oseb. Direktorica pove, da smo si zadali povečanje plačnih razredov in da je to postopek. Možno je tudi, da kakšne osebe ne bo mogoče razporediti na višje plačne razrede oz. nova delovna mesta.



T. Jurman je v skrbeh, da če se potrdi kadrovski načrt, da bodo imeli težave oz. je vprašal kaj se zgodi v primeru, da kdo ne bi zasedel določenega delovnega mesta. Direktorica pravi, da lahko na obstoječem delovnem mestu zaposleni ostane. To ne pomeni odpuščanja zaposlenih, ampak se bodo lahko kandidirali za delovna mesta z višjimi plačnimi razredi. In da se bo v prehodnem času pogovorila z zaposlenimi in bodo skupaj našli rešitve. Direktorica pove, da zaposleni dobro delajo in prinašajo dodatno vrednost.

T. Jurman povpraša, kako bo zgledalo to znižanje, ki je predstavljeno za obstoječo vodjo turizma in podjetništva. Predsednica in Čularjeva povesta, da je to delovno mesto, ki se je zagotavljajo ob ukinitvi Zavoda za podjetništvo in turizem Brežice, za bivšo direktorico. In da je dejansko prišlo do anomalije in višjega rangiranja. Delovno mesto se je razpisalo, bilo dvakrat razpisano, na koncu je delovno mesto zasedla Anja Antončič, kot vodja centra za podjetništvo in turizem, ker ni prišlo do premestitve. Čularjeva še pove, da je ta predlog tisto kar smo pred pol leta govorili. Za delovna mesta iz kataloga ne more priti do višjih plačnih razredov. Pri preoblikovanju občinske uprave je prišlo do enakih pomislekov, ki so se sproti reševali.

Predsednica predlaga, da se opravi razgovor z zaposlenimi. Predstavnica zaposlenih pa bo nad tem imela tudi nadzor, da se prerazporeditev tudi notranje naredi in uskladi.

Čularjeva pove, da je to zgodnji predlog, in da treba predhodno pripraviti Akt o sistematizaciji s pripadajočim katalogom, ki bo predstavljen in podan v sprejem Svetu zavoda.

Direktorica pove, da če želi Zavod z razvojem naprej, ne sme biti sebičnosti in se mora postaviti v središče dobrobit uporabnikov in Zavoda ter biti še bolj vpeti v okolje. In da ne vidi razlog za skrb glede predlaganih mest.

J. Hribar pove, da si želi, da obstoječi zaposleni obdržijo delovna mesta in predlaga pogovor z zaposlenimi in, da bi to že lahko bilo opravljeno. Direktorica pojasni, da je bila fluktuacija kadrov in da so dejavnosti zavoda morale normalno potekati, in da strani enostavno ne gredo čez noč. Pravi še, da bo vsakemu zaposlenemu ponujeno ustrezno delovno mesto. Pojasni tudi, da je zaposlenim vedno na voljo in si ne želi odpuščati zaposlenih. Pove, da poleg tega, da se zaposleni dobro počutijo na delovnem mestu, je pomembno tudi, da se zavod razvojno pelje uspešno naprej.

Predsednica predlaga, da predlog kadrovskega načrta razdelajo tudi z zaposlenimi ter sočasno predebatirajo tudi Katalog delovnih mest.

Direktorica pove, da se lahko kadrovski načrt z rebalansom tudi spremeni in da se sprememba ne bo zgodila skozi noč in gre za žive zadeve, ter da bodo zaposleni predhodno seznanjeni s predlogom. In da če želimo spremembe, se moramo nekje lotiti zadev. Si pa želi konsenza z zaposlenimi, saj so ti že utečeni v delo in ne želijo, da kdorkoli odide.

Predsednica pozove k dodatnim komentarjem.

Levojevič meni, da bo priložnost ponujena zaposlenim, da dajo mnenje na akt.

Predsednica pove, da se ji zdi, da gredo zadeve v pravo smer in da se kader, ki je v redu res poskuša najti ustrežnejši (višji) plačni razred.

Predsednica predlaga sklep, da se je Svet zavoda seznanil in sprejel Letni program dela zavoda.

**SKLEP 10: Svet zavoda sprejme Letni program dela Zavoda.**

ZA: 5  
PROTI: 0  
Sklep 10 je sprejet.

---

#### **K10. Razno**

Predsedujoča pove, da ni pričakovala potrditev mandata oz. imenovanje za predsednico sveta in se zahvaljuje za potrpljenje ob prvem vodenju seje Sveta.

Za naslednjo sejo predlaga, da se predvidi korespondenčna seja 16.2. in sklic redne seje 23.2.2018 ob 18:00.

Seja je zaključena 19:25.

Zapisala Matejka Gerjevič

  
cPredsednica Sveta zavoda  
mag. Maja Molan  
SI 225 0349  
2018 02 16